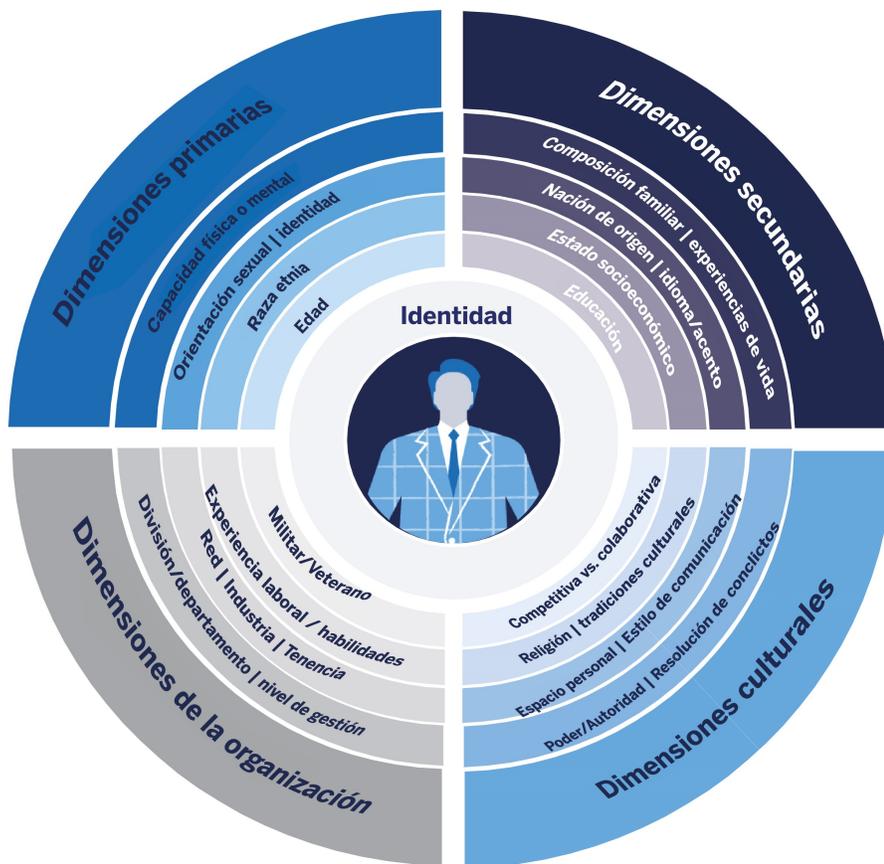


AMERICAN
EXPRESS

MEETINGS & EVENTS

Consejos para la planificación Reuniones y Eventos Inclusivos



Dimensiones de la diversidad

La diversidad tiene muchas capas diferentes. Es importante tener en cuenta estas dimensiones al planificar una reunión o un evento para crear un entorno cómodo para todos.



MEETINGS & EVENTS

GBT Travel Services UK Limited (GBT UK) y sus sublicenciarios autorizados utilizan la marca registrada "American Express Meetings & Events" con respecto a ciertos productos y servicios de reuniones y eventos bajo una licencia limitada de American Express. "American Express" y el logotipo de American Express son marcas comerciales y propiedad de American Express Company o sus empresas afiliadas o relacionadas (American Express). GBT UK es una subsidiaria de Global Business Travel Group, Inc. (NYSE: GBTG). American Express tiene una participación minoritaria en GBTG, que opera como una empresa separada de American Express.

Este documento contiene información no publicada, confidencial y propiedad de American Express Global Business Travel (GBT). No se puede divulgar ni utilizar ninguna parte de estos materiales sin el consentimiento expreso por escrito de GBT. © 2022 GBT Travel Services UK Limited.



PRE PLANEADO

Consejos de inclusión

Acercarse	<ul style="list-style-type: none"> • Alinearse con su parte interesada o cliente en sus pautas y objetivos de diversidad, equidad e inclusión para la reunión. 	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Su parte interesada o cliente tiene diversas pautas de proveedores?
Pregunte	<ul style="list-style-type: none"> • Pregúntele a su parte interesada o cliente quién asistirá. Trate de aprender todo lo que pueda sobre las dimensiones de diversidad de los asistentes (vea el gráfico en la página anterior). 	<ul style="list-style-type: none"> • Encueste a los asistentes para descubrir sus necesidades o inquietudes, como la accesibilidad para sillas de ruedas, problemas de visión o audición, preferencias dietéticas, etc.
Investigar	<ul style="list-style-type: none"> • Investigue los días festivos religiosos, culturales, públicos y escolares al seleccionar la fecha de un evento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifique opciones de destino que sean acogedoras para todos en su audiencia. • Escoja un lugar que pueda acomodar las necesidades de accesibilidad.
Estrategia	<ul style="list-style-type: none"> • Cree una estrategia de comunicación que tenga en cuenta la diversidad de imágenes, el lenguaje neutral en cuanto al género y fácil de entender. 	<ul style="list-style-type: none"> • Incluya personas de contacto de emergencia en todas las comunicaciones. • Proporcione una comunicación detallada de información previa.
Desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrolle una agenda que se adapte mejor a todos los asistentes en términos de hora de inicio, duración de las sesiones, contenido, entretenimiento, descansos y actividades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente una política y un proceso para manejar el acoso.
Seleccione	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccione cuidadosamente maestros de ceremonias y oradores que reflejen la mezcla de razas y géneros en la audiencia. Esto es especialmente importante para los paneles de discusión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elija proveedores diversos y locales cuando sea posible.
Considerar	<ul style="list-style-type: none"> • Considere las opciones de alimentos y bebidas que se adaptan a las solicitudes basadas en la religión, como opciones de comidas vegetarianas y bebidas no alcohólicas. • ¿Puede el lugar ofrecer un baño de género neutral? 	<ul style="list-style-type: none"> • Opción de oferta para agregar pronombres o pronunciación de nombre a las tarjetas de identificación. • Proporcione una opción de exclusión para los asistentes que no deseen ser fotografiados o filmados.

GBT Travel Services UK Limited (GBT UK) y sus sublicenciarios autorizados utilizan la marca registrada "American Express Meetings & Events" con respecto a ciertos productos y servicios de reuniones y eventos bajo una licencia limitada de American Express. "American Express" y el logotipo de American Express son marcas comerciales y propiedad de American Express Company o sus empresas afiliadas o relacionadas (American Express). GBT UK es una subsidiaria de Global Business Travel Group, Inc. (NYSE: GBTG). American Express tiene una participación minoritaria en GBTG, que opera como una empresa separada de American Express. Este documento contiene información no publicada, confidencial y propiedad de American Express Global Business Travel (GBT). No se puede divulgar ni utilizar ninguna parte de estos materiales sin el consentimiento expreso por escrito de GBT. © 2022 GBT Travel Services UK Limited.



EN EL LUGAR



Mientras está en el sitio, es importante administrar la experiencia de los asistentes durante todo el evento.



Asegúrese de que los folletos estén en formatos accesibles. Por ejemplo, use negrita para enfatizar palabras, evite la cursiva y use encabezados y listas.



Verifique que el diseño de la sala sea accesible para todos los asistentes y brinde equidad: experiencias iguales para los participantes de la reunión en todas las salas de reuniones y espacios de capacitación.



Verifique que todas las plataformas digitales sean accesibles. Como mínimo, proporcione subtítulos ocultos. Asegúrese de que solo hable una persona a la vez. Proporcione oportunidades para participar y proporcione presentaciones por adelantado.

Verificación doble

- ¿Está la “sala de oración” en un lugar conveniente?
- ¿La señalización es clara para todos?
- ¿Todos los alimentos están etiquetados?
- ¿Existen riesgos de accesibilidad?

POSTERIOR A LA REUNIÓN



Después de la reunión, encuesta a tus asistentes e incluye preguntas relacionadas con su experiencia en la reunión o evento. Pregunte por la idoneidad de:



Entretenimiento



Opciones de comida



Seguridad para mujeres / LGBTQ+

- Si el evento fue grabado y publicado en un sitio web, el video debe tener subtítulos.
- Los pasos/acciones deben ser fácilmente accesibles para todos los participantes de la reunión.



MEETINGS & EVENTS

GBT Travel Services UK Limited (GBT UK) y sus sublicenciarios autorizados utilizan la marca registrada "American Express Meetings & Events" con respecto a ciertos productos y servicios de reuniones y eventos bajo una licencia limitada de American Express. "American Express" y el logotipo de American Express son marcas comerciales y propiedad de American Express Company o sus empresas afiliadas o relacionadas (American Express). GBT UK es una subsidiaria de Global Business Travel Group, Inc. (NYSE: GBTG). American Express tiene una participación minoritaria en GBTG, que opera como una empresa separada de American Express.

Este documento contiene información no publicada, confidencial y propiedad de American Express Global Business Travel (GBT). No se puede divulgar ni utilizar ninguna parte de estos materiales sin el consentimiento expreso por escrito de GBT. © 2022 GBT Travel Services UK Limited.